



Согласовано:
Министр имущественных отношений
Иркутской области


В.А. Сухорученко
Распоряжение от «17» 102 2017 г.
№ 327

Утверждено:
Министр образования Иркутской
области


В.В. Перегудова
Распоряжение от «13» 102 2017 г.
№ 108

УСТАВ
Государственного негетипового общеобразовательного
бюджетного учреждения Иркутской области
«Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН _____
в новой редакции (с изменениями)
записи от 12.03.2017 г. № 108
за ГРН _____
Генеральный директор (подпись)
Иркутская область, Иркутский район, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 17
Иркутская область, Иркутский район, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 17
Иркутск

Иркутск - 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного нетипового общеобразовательного бюджетного учреждения Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 2 февраля 2017 года № 66-мр «О переименовании образовательной организации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное нетиповое общеобразовательное бюджетное учреждение Иркутской области «Школа-интернат музыкантских воспитанников г. Иркутска».

Краткое наименование: Школа-интернат музвоспитанников г. Иркутска.

1.3. По типу реализации образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией. Организационно-правовая форма – государственное учреждение (тип государственного учреждения – бюджетное).

1.4. Место нахождения Учреждения: 664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, д. 94.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в министерстве финансов Иркутской области, печати, штампы установленного образца, бланки и другую атрибутику.

1.7. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в государственном регистрирующем органе.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, определяемом действующим законодательством.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, нормативными актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Учреждения строится на принципах наилучшего обеспечения интересов обучающихся, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.11. Государственная аккредитация и лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение - летний оздоровительный лагерь «Юный музыкант», расположенное по адресу: Иркутская область, 34 км. Байкальского тракта, 1,5 км. южнее д. Бурдаковка Иркутского района.

1.13. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, и обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, задачи, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом (целью) деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования и по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

2.2. Цель деятельности Учреждения:

1) получение обучающимися начального общего, основного общего образования и дополнительного образования по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

2) выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой деятельности;

3) создание основы для осознанного выбора профессии и дальнейшего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся следующие:

1) реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;

2) реализация следующих дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств: музыкальное искусство (фортепиано; духовые и ударные инструменты; народные инструменты; хоровое пение; музыкальный фольклор).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2) содержание детей в интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами одеждой, обувью, мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных приказом министерства образования Иркутской области;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися для углубленного

изучения предметов и другие услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами);

4) организация и проведение концертов, выставок, конкурсов, олимпиад семинаров, симпозиумов, конференций;

5) учебно-производственная деятельность;

6) организация отдыха обучающихся за плату, а также без взимания платы для отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленных законодательством об образовании или приказом министерства образования Иркутской области;

7) организация внеурочной деятельности по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т.д.;

8) присмотр и уход за обучающимися, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации, в учебных мастерских;

9) консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;

10) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

11) сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

12) полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

13) оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

14) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

15) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;

16) организация педагогической практики студентов профессиональных образовательных организаций и студентов образовательных организаций высшего образования;

17) выполнение научно-исследовательских работ;

18) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

19) оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

20) ведение в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и (или) иной творческой деятельности.

2.5. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) осуществление полномочий опекуна (попечителя), в том числе защита прав и законных интересов;

3) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

4) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

5) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

6) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

7) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

8) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы;

9) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

10) организация и проведение профилактических и иных медицинских

осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

12) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

13) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление по согласованию с Учредителем штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в Учреждении, необходимых условий проживания обучающихся в интернате;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение бланков документов об образовании;

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.2. Реализация образовательных программ начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Реализация образовательных программ основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств осуществляется в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. Наполняемость классов и воспитательных групп в Учреждении должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям и законодательству Российской Федерации.

3.8. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

соответствующих примерных основных образовательных программ, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.10. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.12. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующие образовательные программы учебного года (образовательную программу начального общего, основного общего образования, дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств) переводятся в следующий класс.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Перевод обучающегося условно в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования (в том числе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств), по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение в другую образовательную организацию для освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.

3.16. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.17. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующей образовательной организации свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.19. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

Требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются Учреждением самостоятельно. Содержание обучения определяется программами разработанными Учреждением.

По итогам освоения дополнительных общеразвивающих программ Учреждение выдает выпускникам, свидетельство, заверенное печатью Учреждения, по форме установленной Учреждением самостоятельно.

4. Прием, перевод и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения устанавливается Учредителем с учетом уровня и направленности реализуемых Учреждением образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в Учреждении.

4.2. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется по решению Учреждения за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

2) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемым образовательным программам любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, концертах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

15) участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке;

16) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям локального нормативного акта Учреждения.

5.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

2) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3) совершать любые противоправные действия, в том числе направленные на причинение вреда жизни, здоровью, имуществу других участников образовательных отношений и (или) третьих лиц;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

7) пользоваться портативными вычислительными устройствами и устройствами связи с возможностью обработки информации (ноутбуками, нетбуками, планшетами, сотовыми телефонами, звукозаписывающими устройствами) во время учебных занятий при отсутствии необходимости в рамках образовательного процесса.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, в иных случаях, установленных законодательством.

5.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную

деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в порядке, установленном Учреждением;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;

7) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8) иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

2) обеспечить получение детьми начального общего, основного общего образования и образование по дополнительным программам в области искусств;

3) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, правила проживания обучающихся в интернате, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения.

5.10. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать

требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

5) выполнять условия трудового договора;

6) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) иные права и свободы, предусмотренные законодательством об образовании.

5.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

11) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.13. К педагогической работе допускаются лица в соответствии с требованиями и ограничениями, установленными действующим законодательством.

5.14. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения,

который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), профсоюзного комитета работников (при их наличии).

5.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор в соответствии с законодательством и настоящим Уставом назначается Учредителем.

Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) представляет Учреждение без доверенности в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

3) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

4) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

5) издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, учебный план Учреждения, графики работ и расписание учебных занятий, экзаменов, иные локальные нормативные акты Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

8) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;

9) осуществляет контроль за выполнением учебных планов, организует контроль за проведением экзаменов;

10) осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

11) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

12) обеспечивает исполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением;

13) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;

14) совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов воспитательных мероприятий;

15) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и трудовым договором.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты классов и Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действует профессиональный союз работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей), профсоюзным комитетом работников определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из работников Учреждения.

Заседания Общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решение, если на его заседании присутствует более половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения, оформляются протоколами, реализуются приказами Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принятие в установленном порядке коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие и согласование иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, права обучающихся и работников Учреждения;
- выдвижение коллективных требований к директору Учреждения;
- решение об объявлении забастовки.

6.6. В целях рассмотрения педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Членами Педагогического совета являются руководящие (директор Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и по воспитательной работе) и педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета назначается директором Учреждения на учебный год.

Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 1/3 руководящих и педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании руководящих и педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Полномочия Педагогического совета:

- рассмотрение вопросов осуществления образовательно-воспитательного процесса, требующих профессиональных знаний;
- разработка и согласование выбора планов, программ, форм, методов образовательно-воспитательного и коррекционно-развивающего процессов и способов их реализации;
- организация работы по получению работниками Учреждения дополнительного профессионального образования, по развитию их творческих инициатив;
- согласование годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;
- анализ эффективности выполнения учебно-воспитательных программ.

6.7. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением физических лиц – благотворителей, заинтересованных в содействии внебюджетному финансированию Учреждения.

В его состав могут входить представители государственных органов и органов местного самоуправления, представители коммерческих и некоммерческих организаций, любые физические лица – благотворители.

Количество членов и срок полномочий Попечительского совета

определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе. Из числа членов Попечительского совета избирается председатель Попечительского совета, который руководит его работой.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Попечительского совета оформляются протоколами.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие в работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации и улучшение условий труда в Учреждении;
- организация работы по привлечению пожертвований, даров и целевых взносов на реализацию уставных целей Учреждения;
- определение направлений, форм, порядка использования привлеченных внебюджетных средств;
- согласование сметы доходов и расходов привлеченных внебюджетных средств Учреждения;
- принятие решения по вопросам финансирования охраны Учреждения и обеспечения безопасных условий образовательного процесса, а также других целевых программ Учреждения;
- принятие отчетов администрации Учреждения о расходовании привлеченных внебюджетных средств за определенных срок;
- контроль расходования привлеченных внебюджетных средств.

6.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении созданы родительские комитеты классов, групп и Учреждения (далее – родительские комитеты).

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого приказом Учреждения.

Родительские комитеты формируются из родителей (законных представителей) обучающихся.

Состав родительских комитетов утверждается ежегодно приказом Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в Учреждении.

К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

6.9. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение директора Учреждения, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;
- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Полномочия Собственника осуществляет орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью (министерство имущественных отношений Иркутской области).

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) средства областного бюджета в виде субсидий;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.5. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.8. Учреждение не в праве отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.9. Учреждение обязано:

1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

7.10. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.12. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.16. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или

иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

7.19. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта устава понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

7.20. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

7.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана судом недействительной.

7.22. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.23. Учреждение осуществляет закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с законодательством.

7.27. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

8. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность,

отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой государственного финансового надзора, органом контроля в сфере закупок Иркутской области, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

8.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью в порядке, установленном правовыми актами Иркутской области.

8.4. Учреждение обязано представлять в орган государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Иркутской области в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Иркутской области.

9. Международная деятельность Учреждения

9.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество, вести внешнеэкономическую деятельность по видам деятельности, разрешенным настоящим Уставом, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Средства, полученные Учреждением от деятельности, указанной в пункте 9.1. настоящего Устава, поступают в его оперативное управление.

10. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению собственника или уполномоченного им органа в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

10.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

10.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

10.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок принятия и перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в

соответствии с настоящим Уставом, федеральным и региональным законодательством по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются приказом Учреждения.

Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права обучающихся и работников, принимаются на Педагогическом совете или Общем собрании работников Учреждения, утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета работников, советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) (при их наличии).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Видами локальных нормативных актов Учреждения являются алфавитная книга обучающихся, приказы, правила, планы, порядки, положения, формы, инструкции, коллективный договор, штатное расписание.

12. Порядок принятия Устава Учреждения и внесения в него изменений

12.1. Проект изменений в настоящий Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

До утверждения Учредителем Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений проект Устава Учреждения, а также проект вносимых в него изменений согласовываются органом государственной власти Иркутской области по управлению областной государственной собственностью.

12.2. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Продумываю, прошито и скреплено печатью на

Ев. Гаврилов
Директор

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области
совестник государственной гражданской службы РФ 2 класса

Ю.А. Суханова
МП



Пропито, пронумеровано:

лист 4/4

Ев. Гаврилов
Курш Т.В.

